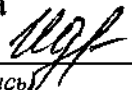


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Уфимский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Начальник учебно-методического
отдела

 / И.Г. Идрисова
(подпись) Ф.И.О
«28» 08 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 12 Менеджмент

для специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Уфа – 2019

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Разработчик: преподаватель Уфимского филиала Финуниверситета: Кузьмина Ю.В.

Рецензенты: преподаватель Уфимского филиала Финуниверситета: Е.С. Курасова

Начальник отдела кадров ООО Фреон Н.С. Киршина

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии правовых дисциплин

Протокол от «27» 08 2019 г. № 1

Председатель ПЦК  Е.С. Курасова

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине «Менеджмент», для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения преподавателя Уфимского филиала Финуниверситета Кузьминой Ю.В. (углубленная подготовка среднего профессионального образования)

Рабочая программа составлена согласно требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по дисциплине «Менеджмент» для выпускников средних специальных учебных заведений.

Объект изучения дисциплины - это деятельность по управлению организацией. В паспорте указано место дисциплины «Менеджмент» в структуре основной профессиональной образовательной программы и сформулированы требования к результатам освоения дисциплины.

В программе предусмотрено использование практических занятий как основной формы преподавания дисциплины, а также самостоятельной работы, как дополнительной формы, для лучшего усвоения дисциплины. Следует отметить разнообразие видов самостоятельной работы: написание рефератов, подготовка докладов, решение ситуационных задач.

Программа дисциплины «Менеджмент» содержит список основной и дополнительной литературы, которая рекомендуется для изучения разделов и тем данной дисциплины.

Программа дисциплины «Менеджмент» рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке студентов по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рецензент преподаватель
Уфимского филиала Финуниверситета



Е.С. Курасова

РЕЦЕНЗИЯ

**на рабочую программу по дисциплине «Менеджмент», для
специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
преподавателя Уфимского филиала Финуниверситета Кузьминой Ю.В.**

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями
Федерального государственного образовательного стандарта
по дисциплине «Менеджмент» для выпускников средних
специальных учебных заведений.

Объект изучения дисциплины – система управления на предприятии.
Тематический план учебной дисциплины «Менеджмент» состоит из 6
разделов и 15 тем, что позволяет получить знания, необходимые для
профессиональных навыков. Программа определяет понимание студентами
основных принципов построения и функционирования организации. В
программе подробно представлены основные вопросы дисциплины. В
программе предусмотрена самостоятельная работа, как дополнительная
форма, для лучшего усвоения дисциплины. Самостоятельная работа
обучающихся направлена:

- на глубокое изучение дисциплины по дополнительной литературе и
периодическим изданиям, итогом которой является написание рефератов или
выступление с докладами на практических занятиях, научных семинарах и
конференциях;
- изучение отдельных вопросов дисциплины, рассматриваемых на
лекциях кратко.

Положительным является тот факт, что представленные практические
занятия позволяют закрепить теоретический материал и приобрести
необходимые навыки и умения.

Изучение дисциплины «Менеджмент» позволяет сформировать у
обучающихся умение применять эффективные решения, используя систему

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины Менеджмент

1.1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл, устанавливающей знания, необходимые для получения профессиональных навыков.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Учебная дисциплина ОП. 12. «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Учебная дисциплина «Менеджмент» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

уметь: направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

знать: особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; информационные технологии в сфере управления;

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
комбинированные занятия	22
лабораторные работы	
практические занятия	10
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	16
в том числе:	
1) самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	
2) конспектирование нормативных актов	2
3) учебно-исследовательская работа (написание рефератов, творческих работ)	4
4) выполнение домашних заданий	2
5) подготовка дополнительных сведений по теме в виде докладов, сообщений	2
6) решение практических ситуаций и задач	2
7) участие в конкурсах, олимпиадах	2
8) внеаудиторная самостоятельная работа	
Итоговая аттестация	Дифференцированный-зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента		2
Введение	Предмет и задачи курса.	4
Тема 1.1. История развития менеджмента	Школа научного управления. Административная (классическая) школа. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Наука управления или количественный подход.	
Тема 1.2. Сущность, характерные черты современного менеджмента	Современные подходы в менеджменте. Учет особенностей российского менеджмента при использовании зарубежного опыта. Американский и японский менеджмент: преимущества и недостатки.	
Тема 1.3 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)	Особенности организации управления (по отраслям). Основные направления менеджмента (по отраслям).	
	Практическая работа № 1. Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 1.	1
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 1. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Сущность менеджмента и эволюция его теории. Российский опыт управления, его особенности. Портрет современного руководителя.	2
Раздел 2. Организация как система управления		7
Тема 2.1. Принципы построения организационной структуры управления	Методы проектирования структур Принципы формирования организационных структур. Типы организационных структур.	4
Тема 2.2 Внешняя и внутренняя среда организации	Инфраструктура менеджмента. Внутренняя и внешняя среда.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
	Практическая работа №2. Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 2. Контрольная работа по разделам 1 и 2	1
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 2. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Преимущества и недостатки каждого типа структур. Организационные структуры, отличающиеся степенью централизации.	2
Раздел 3 Функции менеджмента в рыночной экономике.		10
Тема 3.1 Организация и планирование. Методы планирования и организации работы подразделения	Локальные принципы организации Делегирование полномочий и ответственности Организация работы подразделения. Виды планирования. Методы планирования и разновидности планов.	4
Тема 3.2. Контроль и мотивация деятельности экономического субъекта. Основы формирования мотивационной политики организации	Понятие контроля и его основные типы. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.	
Тема 3.3. Цикл менеджмента	Характеристика составляющих цикла менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.	
	Практическая работа № 3. Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 3.	4
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 3. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Тактическое планирование и стратегическое планирование. Необходимость управленческого контроля. Контроль организационного руководства, финансовых ресурсов. Мотивационный процесс, классификация мотивационных теорий. Современные направления	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
	и практический опыт работы по совершенствованию мотивации труда на предприятиях.	
Раздел 4 Методы и стили управления		7
Тема 4.1 Система методов управления	Понятие методов управления. Группы методов управления. Управление и типы характеров.	4
Тема 4.2 Стили управления	Стили управления и факторы его формирования. Классификация стилей управления. Виды и совместимость стилей.	
	Практическая работа № 4. Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 4.	1
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 4. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Система методов: моделирование, экспериментирование, экономико-математические, социологические измерения.	2
Раздел 5 Процесс принятия и реализации управленческих решений		5
Тема 5.1 Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений	Сущность процесса принятия решений. Типы решений. Классификация решений. Требования, предъявляемые к решениям.	4
Тема 5.2. Этапы рационального решения проблем	Диагностика проблемы. Определение альтернатив. Методы оптимизации решений.	
Тема 5.3. Методы оптимизации решений	Платежная матрица. Дерево решений	
	Практическая работа № 5. Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 5.	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 5. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Ограничения и критерии принятия решения. Оценка эффективности решений.	2
Раздел 6 Коммуникации и деловое общение		2
Тема 6.1. Коммуникации	Коммуникации между уровнями и подразделениями. Коммуникационный процесс Межличностные коммуникации	1
Тема 6.2. Принципы делового общения	Деловое общение, его характеристика. Виды и формы делового общения. Этапы и фазы делового общения	
	Практическая работа №6. Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 6.	1
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 6. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Преграды в коммуникациях. Правила ведения бесед и совещаний. Факторы повышения эффективности делового общения	8
Раздел 7 Управление организаций в современных условиях		6
Тема 7.1 Приемы самоменеджмента	Принципы самоменеджмента Функции самоменеджмента Методики планирования времени	2
Тема 7.2 Основы финансового менеджмента	Базовые категории финансового менеджмента Финансовые рынки	2
Тема 7.3 Содержание и значение организационной (корпоративной) культуры	Элементы организационной культуры Функции организационной культуры	2

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

- учебные столы, стулья, доска, стол учителя;
- комплект учебно-методической документации;
- сборники задач, ситуаций, тестовых заданий.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Рекомендуемая основная литература

Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для СПО / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва :Юрайт, 2019. — 396 с. (ЭБС Юрайт)

Электронные издания (электронные ресурсы)

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа
<http://www.consultant.ru>

Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа
<http://www.aero.garant.ru>

Электронная библиотека издательства Юрайт - Режим доступа
<http://www.biblio-online.ru>

Журнал менеджмент в России и за рубежом – Режим доступа
<http://www.mevriz.ru>

3.2.2 Рекомендуемая дополнительная литература

Инновационный менеджмент: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Антоненко [и др.]; под ред. В. А. Антонца, Б. И. Бедного. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2019. — 303 с. (ЭБС Юрайт)

3.2.3 Перечень обучающих, контролирующих компьютерных программ

1. Справочная правовая система «Консультант+».
2. Справочная правовая система «Гарант».

3.2.4 Ресурсы INTERNET

1. www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант+»
2. Министерство финансов: www.minfin.ru и др.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

4.1. Контроль результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, промежуточное тестирование, самостоятельная работа студентов. Согласно учебному плану, по данному курсу не предусмотрена сдача экзамена, поэтому планируется провести итоговое тестирование.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности. <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- особенности современного менеджмента;- функции, виды и психологию менеджмента;- основы организации работы коллектива исполнителей;- принципы делового общения в коллективе;- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;- информационные технологии в сфере управления.	<p>1) Текущий контроль качества обученности студентов осуществляется в устной и письменной формах:</p> <ul style="list-style-type: none">а) проверка качества аналитической обработки материалов информационно-правовых систем Гарант и Консультант+, дополнительной литературы,б) проверка качества подбора дидактических материалов,в) проверка осуществления анализа и реферирования научно-методической и учебной литературы при выполнении системы самостоятельных работ по лекционному курсу;г) проверка качества сбора дополнительных материалов, <p>Эта деятельность осуществляется посредством:</p> <ul style="list-style-type: none">а) проведения экспресс-опросов,б) фронтальных устных опросов,ж) тестирования по отдельным темам или блокам тем,в) проверки правильности решения задач по образцу и ситуационных задач,г) проверки правильности заполнения таблицы основных элементов. <p>2) Периодический (рубежный) контроль – в виде письменных контрольных работ (в том числе тестовых) как результат освоения ведущих тем и разделов дисциплины.</p> <p>3) Промежуточный контроль в виде:</p> <ul style="list-style-type: none">а) устных зачетов по теме или блоку тем,б) контрольных работ,в) контрольных тестовых заданий,

	<p>г) обязательной контрольной работы.</p> <p>4) Итоговый контроль – дифференцированный зачет.</p>
--	--

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Уфимский филиал Финуниверситета

ПЦК правовых дисциплин

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

Разработчик рабочей программы дисциплины

По специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения


Код и наименование специальности

Программа утверждена 27.08.2019

Актуализация проведена в соответствии
с учебным планом

Рекомендовано учебно-методическим советом Уфимского филиала
протокол № 1 от «28» 08.2020г.

Специалист по учебно-методической работе Сабитова Л.Ю.



Одобрено ПЦК правовых дисциплин
протокол № 1 от «27» 08.2020 г.

Председатель ПЦК Курасова Е.С.



Уфа 2020

Содержание

Наименование разделов РПД

	Стр.
3.2. Информационное обеспечение обучения	
3.2.1 Рекомендуемая основная литература	3
3.2.2 Рекомендуемая дополнительная литература	3

3.2.1 Рекомендуемая основная литература

1. Грибов, В.Д. Менеджмент : учебное пособие / В.Д. Грибов. — 7-е изд., стер. — М. : КНОРУС, 2019. — 275 с.
2. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для СПО / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва : Юрайт, 2019. — 396 с.
3. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов, - 6-е изд., перераб. и доп - М.: Магистр; ИНФРА-М, 2019. - 656 с.
4. Лисичкина Ю.С., Астафьева О.В. Менеджмент. Практикум (для бакалавров). Учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2020. –168 с.
5. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Антоненко [и др.]; под ред. В. А. Антонца, Б. И. Бедного. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2019. — 303 с.

3.2.2 Рекомендуемая дополнительная литература

1. Грибов В.Д. Менеджмент : учебное пособие / В.Д. Грибов. — 7-е изд., стер. — М. : КНОРУС, 2019. — 275 с.
2. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для СПО / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва : Юрайт, 2019. — 396 с.
3. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с.
4. Лисичкина Ю.С., Астафьева О.В. Менеджмент. Практикум (для бакалавров). Учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2017. – 168 с.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Уфимский филиал Финуниверситета

ПЦК правовых дисциплин

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

Разработчик рабочей программы дисциплины

По специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Код и наименование специальности

Программа утверждена 27.08.2019

Актуализация проведена в соответствии
с учебным планом

Рекомендовано учебно-методическим советом Уфимского филиала
протокол № 1 от «28» 08.2020г.

Специалист по учебно-методической работе Сабитова Л.Ю.



Одобрено ПЦК правовых дисциплин
протокол № 1 от «27» 08.2020 г.

Председатель ПЦК Курасова Е.С.



Уфа 2020

Содержание

Наименование разделов РПД

	Стр.
3.2. Информационное обеспечение обучения	
3.2.1 Рекомендуемая основная литература	3
3.2.2 Рекомендуемая дополнительная литература	3

3.2.1 Рекомендуемая основная литература

1. Грибов, В.Д. Менеджмент : учебное пособие / В.Д. Грибов. — 7-е изд., стер. — М. : КНОРУС, 2019. — 275 с.
2. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для СПО / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва : Юрайт, 2019. — 396 с.
3. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов, - 6-е изд., перераб. и доп - М.: Магистр; ИНФРА-М, 2019. - 656 с.
4. Лисичкина Ю.С., Астафьева О.В. Менеджмент. Практикум (для бакалавров). Учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2020. –168 с.
5. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Антоненко [и др.]; под ред. В. А. Антонца, Б. И. Бедного. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2019. — 303 с.

3.2.2 Рекомендуемая дополнительная литература

1. Грибов В.Д. Менеджмент : учебное пособие / В.Д. Грибов. — 7-е изд., стер. — М. : КНОРУС, 2019. — 275 с.
2. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для СПО / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва : Юрайт, 2019. — 396 с.
3. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с.
4. Лисичкина Ю.С., Астафьева О.В. Менеджмент. Практикум (для бакалавров). Учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2017. – 168 с.